

Образовательная организация - частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Дом знаний»

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся Дома знаний

Председатель Совета обучающихся
Дома знаний

_____/____

дата

протокол №

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Дома знаний

И.В. Гусева

приказ от _____ № _____

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей Дома знаний

Председатель Совета родителей
Дома знаний

_____/_____

дата

протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной образовательной программе
Образовательной организации – частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Дом знаний»**

г. Курск, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительной образовательной программе Образовательной организации – частного учреждения дополнительного профессионального образования «Дом знаний» (далее – Положение, Дом знаний) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Устава Дома знаний и других локальных нормативных актов Дома знаний.

1.2. Дополнительная образовательная программа – это совокупность учебно-методической документации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в Доме знаний, и образовательных потребностей и запросов слушателей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительной образовательной программы для преподавателей Дома знаний.

1.4. Цель разработки дополнительной образовательной программы – создание условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса.

1.5. Домом знаний разрабатываются два вида дополнительных образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

II. Структура дополнительной образовательной программы

2.1. Структура дополнительной образовательной программы включает в себя:

- 2.1.1. Титульный лист;
- 2.1.2. Пояснительную записку;
- 2.1.3. Учебный план;
- 2.1.4. Календарный учебный график;
- 2.1.5. Содержательный компонент;
- 2.1.6. Учебно-методическое обеспечение;
- 2.1.7. Литературу для слушателей.

Также дополнительная образовательная программа может включать приложения.

2.2. Требования к содержанию структурных элементов.

2.2.1. Титульный лист содержит:

- наименование Дома знаний;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- возраст слушателей;
- Ф.И.О. разработчика дополнительной образовательной программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.2.2. В пояснительной записке кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- актуальность дополнительной образовательной программы;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- формы и средства контроля.

2.2.3. Учебный план – перечень разделов дополнительной образовательной программы, подразделенных на темы, с указанием количества часов (теоретических и практических), отведенных на изучение каждого раздела, темы. Учебный план составляется по годам обучения в виде таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или одного слушателя, если это программа индивидуального обучения).

2.2.4. Календарный учебный график составляется на один учебный год в виде таблицы, в соответствии с нормами Сан ПИН.

2.2.5. Содержательный компонент дополнительной образовательной программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем происходит в строгом соответствии с учебным планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебного плана).

2.2.6. В разделе учебно-методическое обеспечение указываются методические материалы, необходимые преподавателю для проведения занятий, а также программное обеспечение (оборудование и интернет ресурсы).

2.2.7. Литература для слушателей – это список литературы, рекомендованный слушателям для успешного освоения программы.

III. Требования к оформлению дополнительной образовательной программы

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word , шрифтом Times New Roman, кегль - 14, полуторный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

3.2. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

3.3. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

IV. Разработка дополнительной образовательной программы

4.1. В соответствии с п. 5. ст. 12. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Домом знаний.

4.2. Для разработки образовательной программы администрацией Дома знаний формируется творческая группа преподавателей. Сроки подготовки дополнительной образовательной программы Домом знаний устанавливаются самостоятельно, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

4.3. Программы разрабатываются на учебный год.

V. Утверждение дополнительной образовательной программы

5.1. Дополнительная образовательная программа перед утверждением рассматривается Педагогическим Советом Дома знаний, по итогам рассмотрения которого оформляется протокол. Дополнительная образовательная программа утверждается генеральным директором Дома знаний, издается приказ об утверждении программы.